

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ Льготного питания учащимся Муниципальных общеобразовательных учреждений Чистопольского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации льготного питания учащихся муниципальных образовательных учреждений Чистопольского муниципального района. В целях оказания адресной социальной поддержки детей из социально незащищённых семей в общеобразовательных учреждениях организовывается льготное питание, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований общеобразовательных учреждений.

Право на предоставление льготного питания имеют:

- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей).

К категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, могут быть отнесены: дети-инвалиды, опекаемые дети, дети, воспитываемые в приёмных семьях, в многодетных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных семьях, в семьях переселенцев и др.

- дети из многодетных семей.

2. Количество льготников и стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» РТ.

При издании приказов по общеобразовательному учреждению о предоставлении обучающимся льготного питания директор школы руководствуется постановлениями Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» РТ и приказами МКУ «Управления образования».

3. Решение о предоставлении льготного питания учащимся принимается администрацией общеобразовательного учреждения.

Администрация, члены «Общественного Совета по питанию», родительского комитета рассматривают полученную информацию (акт обследования семьи), при необходимости, в случае возникновения спорных ситуаций, проводят собеседования с родителями (законными представителями). На основании протокола заседания комиссии издаётся приказ директора школы. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора. Администрации общеобразовательного учреждения предоставляется право обоснованного изменения списочного состава детей и подростков в течение учебного года.

Администрация общеобразовательного учреждения, члены «Общественного Совета по питанию», родительского комитета имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание, для выяснения спорных вопросов;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей.

4. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания. Для осуществления учёта обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классным руководителем ведётся табель по учёту питающихся.

Классные руководители имеют право:

- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов льготного питания;
- принимать участие в составлении акта обследования семьи, давая корректную, достоверную информацию о жилищных и других условиях жизни ученика;
- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учёт питающихся;
- снимать с льготного питания учащихся на время их отсутствия;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

6. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

За организацию льготного питания в общеобразовательном учреждении несёт руководитель общеобразовательного учреждения.

7. В общеобразовательном учреждении должны быть следующие документы, регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по льготному питанию:

- порядок предоставления льготного питания учащимся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию льготного питания лиц с возложением на них функций контроля и регламентирующий его организацию;
- график питания учащихся;
- пакет документов для постановки учащихся на льготное питание;
- табель по учёту питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации льготного питания.